



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

نمونه سؤالات:

مدیریت اجرایی رویداد

کد استاندارد: ۱۴۳۹۳۰۵۵۰۰۲۰۰۳۱

معاونت پژوهش، برنامه ریزی و سنجش مهارت

دفتر سنجش مهارت و صلاحیت حرفه‌ای

۱- کدام مورد نشان گر تجربه در برگزاری رویدادها در شرکت های مجری هستند؟

الف- مدت زمان حضور در صنعت تا داشتن تجربه ای متناسب با رویدادها

ب- داشتن جوایز متعدد ، داشتن گواهینامه ، داشتن منابع متعدد

ج- حضور طولانی تر در صنعت، عدم صور اینترنتی، پیگیری

د- پاسخگویی به موقع، مدت زمان حضور در صنعت، به روز و پیشگام بودن

۲- مدیر فنی جدا از طرح در کدام رویدادها مورد نیاز است؟

الف- رویدادهای بزرگ و پیچیده

ب- جشن تولدها و عروسی ها

ج- رویدادهای خصوصی

د- رویدادها در فضای بسته

۳- به محض شروع مرحله ی اجرای رویداد، مدیر فنی بر کدام موارد باید نظارت کند ؟

الف- اجرای رویداد، اتمام رویداد، حفظ ارتباط مستمر با مشتری

ب- برپایی رویداد، اجرای رویداد، اتمام رویداد

ج- اتمام رویداد، حفظ ارتباط مستمر با مشتری، حل تمامی اختلالات برنامه

د- اجرای رویداد، نظارت بر امنیت رویداد، ارزیابی خطرهای بالقوه

۴- کدام مورد موجب نقص قرارداد می شود؟

الف- یکی از طرفین در پایبندی به بخشی از قرارداد کوتاهی می کند.

ب- قرارداد کوتاه مدت باشد

ج- کارهای قرارداد سخت باشد.

د- هر دو طرف به قرارداد پایبند باشند

۵- تولیدکنندگان رویداد :

الف- بخش دولت- بخش شرکت ها- بخش جامعه

ب- بخش ورزش- بخش هنر- کارافرینی

ج- رسانه- بخش جامعه- بخش دولت

د- دولت مرکزی- بخش ورزش- انجمن های صنفی

۶- زمان آغاز مرحله ی اجرای رویداد چه زمانی است؟

الف- یک ماه قبل از رویداد

ب- ۲ روز قبل از رویداد

ج- ۲۴ ساعت قبل از رویداد

د- بستگی به نظر طراح رویداد دارد

۷- مراحل مدیریت اجرا را نام ببرید ؟

الف- مدیریت خطر، مدیریت کارمندان، مدیریت قرارداد

ب- تماس با اجراکنندگان، رسیدگی به تجهیزات و جزئیات نمایش و جشنواره

ج- مدیریت خطر، مدیریت کارمندان، مدیریت طراحی رویداد، مدیریت قرارداد

د- بررسی نحوه پوشش عرضه کنندگان رویداد، مرور و بررسی دوره ای برنامه

۸- کدام گزینه از تأثیرات رویدادها نمی باشد؟

الف- تأثیرات فرهنگی و اجتماعی

ب- تأثیرات محیطی و فیزیکی

ج- تأثیرات سیاسی و اقتصادی

د- تأثیرات مخرب زیست محیطی

۹- جنبه مهم تولید رویداد چیست؟

الف- توسعه اقتصادی و درآمدزایی است

ب- توسعه آموزشی است

ج- توسعه یک برنامه ریزی جذاب است

د- توسعه علمی یک رویداد است

۱۰- برتری عوامل رویداد بر یکدیگر بستگی به چه مواردی دارد؟

الف- صفحه برگزاری رویداد

ب- مخاطبان رویداد

ج- نوع رویداد

د- زمان برگزاری رویداد

۱۱- صورت و فهرست اجرا در رویداد چیست؟

الف- برنامه ریزی

ب- انتظارات مخاطب

ج- آماده سازی و تدارکات

د- فرهنگ سازی مالی

۱۲- تأثیر رویداد در زندگی اجتماعی و رفاه جامعه جز کدام آثار از رویدادها هستند؟

الف- آثار ملموس

ب- آثار غیرملموس

ج- آثار زیان بار

د- آثار مخرب

۱۳- مدیرفنی جدا از طرح در کدام رویدادها مورد نیاز است؟

الف- جشن تولدها و عروسی ها

ب- رویدادهای بزرگ و پیچیده

ج- رویدادهای خصوصی

د- رویدادها در فضای بسته

۱۴- کدام ابزار تبدیل رویداد از مرحله یک طرح اولیه به مرحله اجرا است؟

الف- تمرین

ب- خلاقیت

ج- مدیریت

د- طوفان فکری

۱۵- مدیریت کارمندان یک رویداد را تعریف کنید؟



الف- اطمینان از اطلاع تمامی کارکنان رویداد از جزئیات کامل رویداد ، اطمینان از پوشش مناسب کارکنان و اطمینان از انعقاد قرارداد

ب- اطمینان از انعقاد قرارداد با تمامی عرضه کنندگان و اطمینان از پوشش مناسب کارکنان

ج- اطمینان از اطلاع تمامی کارکنان از جزئیات کامل رویدادها ، زمان ها ، تاریخ ها ، برنامه ها

د- اطمینان از پوشش مناسب کارکنان ، آگاهی آنان از تمامی مقررات این آیتم

۱۶- مهمترین مورد در برپایی جلسات مؤثر چیست؟

الف- داشتن طرحهای اولیه خوب

ب- برنامه ریزی قبلی

ج- داشتن فهرست جامع از کارها

د- محل جلسه

۱۷- در کدام مرحله از رویداد هماهنگی بین چشم انداز طراح با چشم انداز مشتری یک هدف است؟

الف- تمامی بخشهای یک رویداد

ب- بودجه بندی

ج- مدیریت رویداد

د- طرح اولیه

۱۸- واژه Cast به چه کسی گفته می شود ؟

الف- به تمامی اجراکنندگان و شرکت کنندگان در نمایش

ب- مسئول فنی

ج- مدیر طراحی

د- نورپرداز

۱۹- زمان آماده شدن برای برپایی جلسات چه زمانی است ؟

الف- صبح روز برگزاری جلسه

ب- همراه با ورود شرکت کنندگان به جلسه از طریق طوفان فکری

ج- یک یا دو هفته پیش از جلسه

د- دو روز قبل از جلسه

۲۰- مدیر رویداد کیست؟

الف- فقط بر رویداد نظارت دارد

ب- نماینده نهادی است که مسئولیت کلی و نهائی رویداد را در اختیار دارد

ج- تمامی حقوق رویداد متعلق به مدیر رویداد است

د- ناظر عالی طراحی رویداد است

۲۱- در کدام مرحله از رویدادهای ویژه ، مفهوم برتر برنده می شود ؟

الف- آشکارسازی

ب- پرورش

ج- ادراک

د- ارتباط

۲۲- جنبه ی مهم تولید رویداد چیست؟



الف- توسعه اقتصادی و درآمدزایی است.

ب- توسعه یک برنامه ریزی جذاب است.

ج- توسعه علمی یک رویداد است.

د- توسعه آموزشی است.

۲۳- تعیین نشان و آرم رویداد در چه مرحله ای انجام می گیرد؟

الف- تعیین زمان رویداد

ب- انتخاب نام رویداد

ج- دکوراسیون رویداد

د- طوفان فکری کلاسیک

۲۴- مرحله اجرای رویداد چه زمانی آغاز می شود؟

الف- دو روز قبل از رویداد

ب- یکماه قبل از رویداد

ج- یک هفته قبل از رویداد

د- هر زمان که طراح و مدیر بخواهند

۲۵- برنامه ریزی رویداد به چه معنا است؟

الف- هماهنگی

ب- ساماندهی تدارکات برگزاری رویداد

ج- اداره بودجه

د- خدمات حرفه ای

۲۶- کدام گزینه از مهارت های طراح رویداد نمی باشد؟

الف- توانایی پوشش

ب- توانایی سازمان دهی

ج- خلاقیت

د- قدرت مالی و پشتیبانی

۲۷- کدام گزینه امروزه از جمله دلایل اصلی برگزاری رویدادهای ویژه می باشد؟

الف- سیاسی، آموزشی

ب- آموزشی، تجاری

ج- اجتماعی، مذهبی

د- مذهبی، سیاسی

۲۸- کار مدیریتی یا هدایت گرنمایش به چند مرحله تقسیم می شود؟

الف- یک بخش: هنگام نمایش

ب- دو بخش اصلی: قبل و بعد نمایش

ج- سه بخش اصلی: قبل، بعد و پس از نمایش

د- دو بخش اصلی: قبل از نمایش و هنگام نمایش

۲۹- تولیدکنندگان رویداد:

الف- بخش دولت- بخش شرکت ها- بخش جامعه

- ب- بخش ورزش-بخش هنر-کارافرینی
- ج- رسانه-بخش جامعه- بخش دولت
- د- دولت مرکزی-بخش ورزش- انجمن های صنفی
- ۳۰- جنبه ی مهم تولید رویداد چیست؟
- الف- توسعه اقتصادی و درآمدزایی است.
- ب- توسعه یک برنامه ریزی جذاب است.
- ج- توسعه علمی یک رویداد است.
- د- توسعه آموزشی است.

۳۱- روش های سودآوری در برپایی رویداد چیست؟

- الف- هم کارمند و هم پیمانکار باشیم
- ب- محاسبه مبلغ سود با درصد بالا
- ج- اضافه کردن مبلغی به قیمت ارائه شده از طرف عرضه کننده- دستمزد ساعتی
- د- در نظر گرفتن وام و اعتبار در قرارداد

۳۲- صورت و فهرست اجرا در رویداد همان است .

الف- برنامه ریزی

ب- انتظارات مخاطب

ج- آماده سازی و تدارکات

د- فرهنگ حامی مالی

۳۳- مدت زمان ارسال نامه تشکر و فرم ارزیابی رویداد برای مشتری چه زمانی است؟

الف- در اسرع وقت

ب- یک ماه پس از برپایی رویداد

ج- طی یک هفته پس از برپایی رویداد

د- نیازی به ارسال فرم ارزیابی نمی باشد.

۳۴- تولیدکنندگان رویداد چه کسانی هستند؟

الف- بخش تولید- بخش شرکت ها- بخش جامعه

ب- بخش ورزش-بخش هنر- بخش کارافرینی

ج- رسانه-بخش جامعه-بخش دولت

د- دولت مرکزی- بخش ورزش-انجمن های صنعتی

۳۵- مرحله اجرای رویداد چه زمانی آغاز می شود؟

الف- دو روز قبل از رویداد

ب- یک ماه قبل از رویداد

ج- یک هفته قبل از رویداد

د- هر زمان که طراح و مدیر بخواهند

۳۶- جنبه مهم تولید رویداد چیست؟

الف- توسعه اقتصادی و درآمدزایی است

ب- توسعه آموزشی است



ج- توسعه یک برنامه ریزی جذاب است

د- توسعه علمی یک رویداد است

۳۷- برتری عوامل رویداد بر یکدیگر بستگی به چه مواردی دارد؟

الف- صفحه برگزاری رویداد

ب- مخاطبان رویداد

ج- نوع رویداد

د- زمان برگزاری رویداد

۳۸- تاثیر رویداد در زندگی اجتماعی و رفاه جامعه جز کدام آثار از رویدادها هستند؟

الف- آثار ملموس

ب- آثار غیرملموس

ج- آثار زیان بار

د- آثار مخرب

۳۹- مدیریت کارمندان یک رویداد را تعریف کنید؟

الف- اطمینان از اطلاع تمامی کارکنان رویداد از جزئیات کامل رویداد ، اطمینان از پوشش مناسب کارکنان و اطمینان از انعقاد قرارداد

ب- اطمینان از انعقاد قرارداد با تمامی عرضه کنندگان و اطمینان از پوشش مناسب کارکنان

ج- اطمینان از اطلاع تمامی کارکنان از جزئیات کامل رویدادها ، زمان ها ، تاریخ ها ، برنامه ها

د- اطمینان از پوشش مناسب کارکنان ، آگاهی آنان از تمامی مقررات این آیتم

۴۰- کدام مرحله به محض انعقاد قرارداد آغاز می شود؟

الف- مرحله هماهنگی

ب- مرحله اجرا

ج- مرحله نظارت

د- مرحله یافتن اطمینان از جابجایی ترافیک جمعیت

۴۱- واژه Cast به چه کسی گفته می شود؟

الف- به تمامی اجراکنندگان و شرکت کنندگان در نمایش

ب- مسئول فنی

ج- مدیر طراحی

د- نورپرداز

۴۲- ثبت و ضبط رویداد باید در رویداد گنجانده شود .

الف- انتهای برگزاری

ب- حین برگزاری

ج- دقایق و لحظات آخر

د- برنامه ریزی

۴۳- مدیریت صحیح نقدینگی در رویدادها چگونه است؟

الف- در نظر گرفتن وام یا اعتبار ، توافق در مورد پیش پرداخت ، نظارت بر حسابهای قابل وصول

ب- نظارت بر حسابهای قابل وصول ، در نظر گرفتن وام

ج- توافق در مورد پیش پرداخت کافی و نظارت بر حسابهای قابل وصول
د- توافق در مورد پیش پرداخت کافی ، نظارت بر حسابهای قابل وصول ، توافق با عرضه کنندگان با شرایط انعطاف پذیر، در نظر گرفتن وام یا اعتبار

۴۴- ارزیابی قبل از رویداد برای چیست؟

الف- درک اینکه رویداد قابل اجرا هست یا خیر
ب- نظارت بهتر

ج- جمع آوری امار و اطلاعات

د- تهیه گزارش نهایی

۴۵- مدیر رویداد کیست؟

الف- فقط بر رویداد نظارت دارد

ب- نماینده نهادی است که مسئولیت کلی و نهائی رویداد را در اختیار دارد

ج- تمامی حقوق رویداد متعلق به مدیر رویداد است

د- ناظر عالی طراحی رویداد است

